

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ”

БЕОГРАД



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2023/2024. ГОДИНИ

Београд, 2024. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	6
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	8
3.1.	Општи циљеви Основа програма.....	8
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	10
4.1.	Лична карта Установе.....	10
4.2.	Просторни услови.....	12
4.2.1.	Објекти за боравак деце.....	12
4.2.2.	Објекти за припрему хране	13
4.3.	ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ	13
4.4.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	14
4.4.1.	Дидактички материјали	14
4.4.2.	Аудио-визуелни апарати	14
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
6.1.	Бројно стање деце и група	16
6.2.	Елементи режима рада Установе	17
6.2.1.	Елементи режима рада у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ”	18
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	19
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље.....	19
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље....	19
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље....	20
7.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - дефектолога-логопеда у оквиру радне недеље	20
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	21
8.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	22
8.1.1.	Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума.....	22
8.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	24
8.3.	Извештај о раду стручних актива	27
8.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача.....	28

8.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача	29
8.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање	31
8.4.	Извештај о раду стручних тимова	32
8.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	32
8.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	46
8.4.4.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	49
8.4.5.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	51
8.4.6.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој.....	52
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	55
9.1.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда.....	55
	Извештај о раду стручног сарадника – педагога.....	56
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	57
10.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	57
10.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године	60
10.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до 5,5 године.....	60
10.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	61
10.2.	ПРАЂЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	63
11.	Остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа	66
11.1.	Извештај о роботичким активностима у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину	68
11.2.	Извештај о језичким активностима у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину – Енглески језик „Енглиња“	70
11.3.	Извештај о спортским активностима – Kids Zone у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину.....	71
11.4.	Извештај о спортским активностима – Балет у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину	73
11.5.	Извештај о спортским активностима – Карате у Предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ за радну 2023/24. годину	73
11.6.	Извештај о аритметичким активностима – Мали Питагора у Предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ за радну 2023/24. годину.....	74
11.6.1.	Извештај о програму превентивно здравствене заштите	76
11.7.	Различити облици рада и услуга	77
11.7.1.	Настава у природи	77

12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	80
12.1.	Сарадња са породицом.....	80
12.1.1.	Програм сарадње са породицом	82
	Активности у оквиру васпитних група.....	83
	Родитељски састанци.....	84
12.2.	Сарадња са локалном заједницом.....	84
4.1.2.	Сарадња са основним школама	85
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ	89
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	94
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	94
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	99
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	105

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

1. УВОД

Делатност предшколске установе „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеном одељењу Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са:

- ✚ законским прописима
- ✚ подзаконским актима
- ✚ Развојним планом
- ✚ Предшколским програмом
- ✚ Годишњим планом рада Установе.

Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа. Током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Годишњим планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Годишњим планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2023/2024. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.16/2018);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. 271/22;
- Развојни план Установе за период 2021-2026. године, дел.бр. 317/21 у оквиру којег је приоритетна област у 2022/2023. години, била је Професионална заједница учења;
- Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину, дел. бр. 398/23 од 15.09.2023. године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС”, број 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);

- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”.

3.1. Општи циљеви Основа програма

✚ Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.

✚ Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

✚ Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

✚ Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

✚ Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

✚ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

✚ Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

✚ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ – ВЕРИФИКАЦИЈА ОД СТРАНЕ МИНИСТАРТЦВА ПРОСВЕТЕ

Број Решења о верификацији ПУ од Министарства просвете	022-05-27/2012-07
Број Решења о верификацији ИО од Министарства просвете	022-05-89/2016-07

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ – РЕГИСТРАЦИЈА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНОГ СУДА

Број Решења о регистрацији ПУ од Привредног суда	1 FI 314/13
Број Решења о регистрацији ИО од Привредног суда	1 FI 453/16

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. Лична карта Установе

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ
Адреса (улица и број)	КИРИЛА САВИЋА 7
Град – Општина - Место	БЕОГРАД, БОЖДОВАЦ
Телефон, Факс	011/3970449
Интернет страна	www.malafabrikamaste.rs
E-mail	info@malafabrikamaste.rs
1. Издвојено одељење установе	ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ - ВРАЧАР
Адреса издвојеног одељења установе	ТОПОЛСКА 9
Име и презиме директора установе и број телефона	ОЛГА БОГДАНОВИЋ +381606543207
Матични број установе	17849964
ПИБ установе	108187688
Број запослених (наставно особље)	21
Број запослених (ненаставно особље)	9
Број уписане деце	167

Реч оснивача

“Мала фабрика маште” је приватна предшколска установа акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, за узраст од 6 месеци до поласка у школу. У нашем вртићу деца уживају у бајковитом свету чији је главни покретач МАШТА. Ми учење претварамо у игру која заузима посебно место у нашем раду, са њом истражујемо, уочавамо, упознајемо, сазнајемо, развијамо се....

Уз велику сарадњу са родитељима деци пружамо најбоље услове за раст, развој, игру и учење, пружајући им максималну слободу у развоју креативности, откривању и коришћењу својих потенцијала.

Деца су распоређена по календарском узрасту од јаслица до предшколске групе. Групе су мале, што омогућава васпитачима да се на адекватан начин посвете сваком детету.

Планом и програмом наше установе подстичемо раст и развој сваког детета, мотивишемо их, инспиришемо, храбримо, учимо, оспособљавамо за даљи напредак, а у исто време их пратимо у том процесу, поштујемо и неизмерно волимо.

Простор у којем се одвијају све активности је максимално прилагођен деци узраста од 12 месеци до 7 година, где свако дете има право да се развија и напредује сопственим темпом.

Наш кадар представљају едуковане, квалификоване и лиценциране особе које кроз квалитетан приступ реализују план и програм установе. Оне су младе, комуникативне и пуне стрпљења за свако наше дете, јер наш циљ је да свако наше дете са нама одраста у хармоничном и здравом окружењу. Улога нашег васпитача је да буде активни учесник, саиграч, посматрач, приповедач...и још много тога.

4.2. Просторни услови

Предшколска установа „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ почела је са радом 2013. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Fi 314/13* од 21.06.2013. године.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Вождовац, као и издвојено одељење.

У склопу ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ постоје два објекта: седиште и издвојено одељење и налазе сев у породичним кућама.

Издвојено одељење ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ - ВРАЧАР“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Fi 453/2016* од 29.12.2016. године.

4.2.1. Објекти за боравак деце

Оба објекта Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти се налазе у пословним просторима са одговарајућим игралиштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце.

У нашој Установи, дворишта су окружена зеленилом, травнате површине, а део на коме се налази мобилијар обложен је меканом подлогом тартан. На нашим игралиштима, деца имају обезбеђен: кућицу са тобоганом трамболину и кошаркашки обрuch.

4.2.2. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „МАЛА КУЈНА 2016“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У сваком од наших објеката постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пану у сваком објекту.

4.3. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ



Физичко окружење у нашој Установи на директан начин обликује положај детета у програму. Односи који су проистицали из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чинило је непосредну средину за учење.





Простор у објектима Установе није нешто што је дато само по себи, независно од програма, већ је и ове године, на најдиректнији и најконкретнији начин одражавао концепцију програма и морао је бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи нарочиту пажњу посвећују простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Временска организација се односила на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су биле потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и, истовремено, флексибилност временске организације.

Просторно-временској организацији се није подређивала свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине су се прилагођавала и интегрисала у програмску концепцију.

Физичко окружење у Предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ из Београда, подржавало је:

-  Сарадњу и позитивну међузависност;
-  Уважавање посвећености у активности и иницијативу;

-  Истраживање, експериментисање и стваралаштво;
-  Различитост;
-  Припадност и персонализованост;
-  Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

4.4. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објеката као и игралишта. Просторије Установе, у објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

4.4.1. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У објектима су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката, набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

4.4.2. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у оба објекта Установе. Објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, административни радник, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-дефектолог логопед, стручни сарадник – педагог, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима – сервирка, спремачица, домар. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

Број запослених у 2023/2024. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Административни радник	3
3.	Стручни сарадник - педагог	1
4.	Стручни сарадник – дефектолог, логопед	1
5.	Васпитач	10
6.	Медицинска сестра-васпитач	7
7.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
8.	Техничко особље -спремачица	3
9.	Техничко особље - сервирка	2
10.	Техничко особље - домар	1
Укупно:		30

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у два објекта: седишту и издвојеном одељењу.

У овој радној години Установа је обухватала 167 деце. Деца су била распоређена у 11 васпитних група. Од тога 53 деце било је распоређено у 3 јаслене групе, а 114 деце било је распоређено у осам вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 26, и били су распоређени у 2 васпитне групе Припремног предшколског програма. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у објектима Установе.

НАЗИВ ОБЈЕКТА: ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ АДРЕСА: КИРИЛА САВИЋА 7	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслена млађа група	13
Јаслена старија група	16
Млађа вртићка група	10
Средња вртићка група	20
Старија вртићка група	18
Предшколска група	12
УКУПНО:	89

НАЗИВ ОБЈЕКТА: ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ - ВРАЧАР АДРЕСА: ТОПОЛСКА 9	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслена група	24
Млађа вртићка група	10
Средња вртићка група	20
Старија вртићка група	10
Предшколска група	14
УКУПНО:	78

6.2. Елементи режима рада Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 07:00 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

6.2.1. Елементи режима рада у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

ЕЛЕМЕНТИ РЕЖИМА ДАНА	
07:00-09:00	Јутарње окупљање
09:00-10:00	Доручак
10:00-12:00	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
11:00-11:15	Ужина воћна
11:15-12:15	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
12:15-13:30	Ручак према узрасту деце и потребама
13:00-15:00	Поподневни одмор, игре напољу или мирне активности у соби за децу која немају одмор
15:00-15:15	Ужина
15:00-16:00	Слободне игре у групним собама
16:00-18:00	Заједничке игре и активности у дежурној соби за децу која остају

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље

Остваривање дневне активности	Часова
❖ Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
❖ Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
❖ Рад у стручним органима	2 сат
❖ Стручно усавршавање	2 сата
❖ Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
❖ Вођење педагошке документације	1 сат
❖ Укупно радних сати:	40 сати

7.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - дефектолога-логопеда у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за кризне догађаје
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање и Стручни тимови установе.

Стручне Тимове установе у 2023/24. радној години чинили су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за кризне догађаје, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој и Тим за инклузивно образовање. Тим за кризне догађаје формиран је 09.04.2024. године.

8.1.1. Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене улоге.

Педагошки колегијум је током четири седнице успешно реализовао активности из свог делокруга рада.

I Седница - 15.9.2023.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Педагошки колегијум је раправљао о Годишњем плану васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.
- ❖ Директор Олга Богдановић представила је на седници Извештај о раду ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ за радну 2022/2023. години.
- ❖ Директор Установе Олга Богдановић представила је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду директора за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.

❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Годишњем плану рада за радну 2023/2024. годину.

II Седница – 01.12.2023.

- ❖ Директор Установе је представила члановима Педагошког колегијума Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у првом тромесечју.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су се детаљно упознали са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма.
- ❖ Стручни сарадник-педагог је представио Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду.
- ❖ Директор Установе је са члановима Педагошког колегијума поделила информације о новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.
- ❖ Олга Богдановић је чланове Педагошког колегијума упознала са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања.
- ❖ Руководиоци актива су дали предлоге активности за Нову годину.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

III Седница – 28.02.2024.

- ❖ Директор Установе је на седници представила Извештај о раду директора за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају о раду Установе за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима која се тичу васпитно-образовног рада.

IV Седница – 09.04.2024.

- ❖ Члановима Педагошког колегијума представљен је Статут о изменама и допунама Статута ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ од стране директора Установе.

❖ Директор је упознала чланове Педагошког колегијума са детаљима Анекса Предшколског програма ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ који је рађен у сарадњи са стручним сарадником-педагогом.

❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Анексу Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину, који се односи на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

❖ Планира се одржавање још једне седнице Педагошког колегијума крајем јуна месеца 2024. године.

8.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2023/2024. години одржано је пет седница Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, стручни сарадник - дефектолог-логопед.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	392/23
10.12.2023.	542/23
28.02.2024.	35/24
09.04.2024.	82/24

Прва седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум одржавања:

15.09.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;
2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ;
3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2022/2023. години;
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана ВОВ рада за радну 2023/2024. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2022/2023. години;
6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години;
7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
9. Текућа питања;

Друга седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум одржавања:

10.12.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;

5. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА;
6. Упознавање са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања;
7. Планирање реализације активности за Нову годину;
8. Текућа питања;

Трећа седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

Датум одржавања:

28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Текућа питања;

Четврта седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа;
2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
3. Разматрање Анекса Предшколског програма ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. радну годину;

	6. Текућа питања;
Пета седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години	
25.06.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2023/2024. годину 3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова 4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години 5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2023/2024. годину 6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години 7. Подела задужења за наредну годину 8. Текућа питања

8.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

8.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

Стручни Актив васпитача је у овој радној 2023/24. години, окупио васпитаче свих узрасних група у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ са циљем реализације заједничких програмских циљева и задатака, као и размене искустава у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива васпитача био је тимски рад и професионализам. Координацију рада актива обаљао је руководиоца актива васпитача, уз подршку стручних сарадника.

Реализовани су сви планирани активи. Реализација актива васпитача је, мимо Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, проширена и презентацијама одређених тема, пројеката и програма планираних и реализованих током године на нивоу објеката наше Установе.

Праћен је рад у свим вртићким групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2023/24. радној години	
Датум одржавања	Дневни ред
20.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање извештаја ВОР-а за радну 2022/23. годину; ○ Разматрање и усвајање годишњег плана ВОР-а за радну 2023/2024. годину; ○ Разматрање предлога годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину; ○ Израда плана адаптације – протокол; ○ Вођење педагошке документације; ○ Вођење пројеката; ○ Увођење нових запослених у посао;
17.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање са ВОР-ом у претходна три месеца; ○ Извештај о раду стручних тимова и актива у претходном периоду; ○ Планирање и реализација активности за Нову годину; ○ Упознавање са изменама и допунама ЗОСОВА; ○ Планирање једнодневних излета и посета; ○ Планирање рекреативне наставе;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Давање предлога за нова стручна усавршавања;
27.03.2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходног актива; ○ Разматрање извештаја о раду установе; ○ Презентација о санитарним условима; ○ Текућа питања;
30.04.2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о раду од фебруара до априла месеца; ○ Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду; ○ Давање предлога за завршну приредбу;

8.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

Стручни Актив медицинских сестара-васпитача је и током ове радне године, окупио све васпитно-образовне запослене у јасленим узрасним групама а са циљем што успешније реализације планираних програмских задатака и унапређивања неге и васпитања деце узраста до треће године.

Актив медицинских сестара-васпитача реализован је кроз: сагледавање могућих начина континуираног унапређивања васпитне праксе и презентовање примера добре праксе који су реализовани на нивоу објеката наше Установе. Посебну пажњу, руководиоца актива медицинских сестара-васпитача, посветила је размени искустава везаних за праћење различитих аспеката дечијег развоја и напредовања, примену добијених података у васпитно-образовном раду, вођење педагошке документације и сарадњу са родитељима у том процесу.

Праћен је рад у свим јасленим групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2023/24. радној години

Датум одржавања	Дневни ред
20.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање извештаја ВОР-а за радну 2022/23. годину; ○ Разматрање и усвајање годишњег плана ВОР-а за радну 2023/2024. годину; ○ Разматрање предлога годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину; ○ Израда плана адаптације – протокол; ○ Вођење педагошке документације; ○ Вођење пројеката; ○ Увођење нових запослених у посао;
17.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање са ВОР-ом у првом тромесечју; ○ Извештај о раду стручних тимова и актива у претходном периоду; ○ Планирање реализације активности за Нову годину; ○ Упознавање са изменама и допунама ЗОСОВА;
27.03.2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходног актива; ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ВОР-а за радну 2023/2024 годину; ○ Презентација о санитарним условима; ○ Текућа питања;
30.04.2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о раду од фебруара до априла месеца; ○ Извештај о раду стручних акитива и тимова у претходном периоду; ○ Давање предлога за завршну приредбу;

8.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Са циљем усаглашавања Развојног плана са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Сл. Гласник РС, бр. 11/2024*), проширен је и рад Актива активностима везаним за израду Анекса Развојног плана.

Примарни задаци Актива током ове радне године су били: осмишљавање, организација и спровођење самовредновања у оквиру области **Професионална заједница учења** а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада образовних установа, обрада података добијених самовредновањем, њихова квантитативна и квалитативна анализа, и на основу ње израда предлога Акционог плана за 2024/25. радну годину. Стручни Актив за развојно планирање је давао смернице и координирао акционим планирањем на нивоу јасленихи вртићких група, пружајући им помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији.

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ФОРМИРАН ЈЕ ДАНА 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Катарина Павловић	васпитач	члан
2.	Марија Крстић	васпитач	Члан
3.	Марина Прокић	Мед.сестра-васпитач	Члан
4.	Маја Андрић	педагог	Члан
5.	Маја Јелић	логопед	Члан
6.	Ана Јаковљевић	Представник родитеља	Члан
7.	Александра Црногорчевић	Административни радник	председник
	Олга Богдановић	директор	Координатор

8.4. Извештај о раду стручних тимова

8.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Шутиноски	васпитач	Члан-за чување документације
2.	Тијана Ранковић	васпитач	члан
3.	Татјана Ванић	Мед.сестра-васпитач	члан
4.	Маја Андрић	педагог	члан
5.	Маја Јелић	логопед	члан
6.	Мирослава Црногорчевић	Административни радник	Члан-записничар
7.	Ана Јаковљевић	Представник родитеља	члан
	Олга богдановић	директор	Координатор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

У предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ у радној 2023/24. години самовреднована је област: Професионална заједница учења

УВОД

На првом састанку Тима за самовредновање, договорено је да наше прве акције буду усмерене на стварање повољне климе за самовредновање, анализу докумената, извештаја о раду, организовање састанака у које би били укључени сви заинтересовани и анализу и стварање заједничких значења свих стандарда и индикатора квалитета рада.

Након процеса анализе, разговора, укључивања мишљења свих заинтересованих страна, сумирања резултата процењено је да ће предмет самовредновања наше установе у овој години бити област Професионална заједница учења.

У обзир узимамо и специфичност наше установе, написати колико има објеката, група, да ли су у градској или сеоској средини и све специфичности.

Мисија

У установи се негује клима поверења и међусобног уважавања и подршке остваривању добробити детета уз уважавање различитости. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење, у које се оно директно или индиректно укључује и на тај начин развија нова знања, осећање припадништва и заједничког учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Визија

Наша установа настоји да кроз игру развија капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом.

Окружење у ком се налази вртић

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На почетку процеса самовредновања Тим састајао се у континуитету и анализирао досадашње Извештаје о раду, документа установе, циљеве којима тежимо у Развојном плану. Сви запослени су упознати са водичем за запослене у предшколским установама „Самовредновање у предшколским установама“. Реализован је састанак на коме су кроз презентацију присутни упознати са све четири области вредновања квалитета као и са стандардима и индикаторима у склопу тих области. Коришћена је SWOT техника за брзу процену унутрашњих снага и слабости, као и спољашњих претњи и прилика. Након ставрања заједничких значења, анализе стандарда и утврђивања које су нам снаге а које слабости у оквиру ових области, уследила је анализа тога шта нам је циљ.

Дошли смо до заједничке одлуке да ћемо у радној 2023/24. године вредновати област: Професионална заједница учења.

Након процеса одабира области самовредновања за ову радну годину, информисани су сви учесници и заинтересовани, Тим за самовредновање је приступио изради Плана самовредновања за кључну област Професионална заједница учења, предвиђајући активности, временску динамику, носиоце и очекиване исходе, инструменте и технике самовредновања. Тим се договара о подели улога, одговорностима, плану активности и роковима. Посебна пажња посвећена је триангулацији доказа.

У процес самовредновања укључили смо мишљења васпитача, сестара, стручних сарадника, родитеља, деце, документацију, као и непосредни увид.

Користили смо инструменте онако како су дати, без прилагођавања. Активности су реализоване следећом временском динамиком:

време	активности	узорак
октобар	Упитник за васпитаче и сестре у електронској форми	100%
октобар	Обрада и анализа података	
новембар	Чек листа, Електронски упитник за родитеље	40% група
децембар	Обрада и анализа података	
фебруар	Фокус група са родитељима Фокус група са васпитачима и мсв	6-12 родитеља (покрити све узрасте деце)
март	Обрада и анализа података	
април	Консултације са децом Интервју са представником локалне заједнице	40%
мај	Обрада и анализа података	
јун	Сумирање података и писање завршног извештаја	

Први корак нам је био испитати мишљења васпитача и мсв, кроз Упитник за васпитаче и сестре, који је реализован онлајн у октобру месецу, обухват васпитача је био 100%. Потом су чланови Тима за самовредновање обишли 40% група и попунили чек листу, која је такође била у електронској форми, ова активност је реализована у новембру месецу, у овом месецу реализован је и Упитник за родитеље електронским путем. У децембру смо обрађивали до тада добијене податке. На самом почетку фебруара месеца два представника Централног тима реализовала су Фокус групу са родитељима, а потом и Фокус групу са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Учествовало је 12 родитеља, водили смо рачуна о томе да буду заступљени родитељи како из јаслених тако и из вртићких група, и групама у којима су деца у години пред полазак у школу. Фокус група је реализована у пријатној атмосфери, отворена су бројна питања и недоумице, али смо дошли и до већег разумевања и заједничких закључака. Ослонац за вођење Фокус групе су нам била питања из Водича за самовредновање. Током марта месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом до тада

прикупљених података и извођењем закључака. Последње две реализоване активности у овогодишњем процесу самовредновања области Професионална заједница учења, биле су Консултације са децом и Интервју са представником Управног одбора. Консултовали смо децу из 40% група, биле су заступљене и јаслене и вртићке групе. Васпитачи су у својим групама користили Водич за самовредновање, питања су прилагођавали узрасту деце и ситуацији у којој се консултовање дешава. Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице водило је два представника Тима за самовредновање. Током маја месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом података, извођењем закључака. У јуну месецу Тим за самовредновање израдио је Годишњи извештај о самовредновању области: Професионална заједница учења.

Тим се састајао шест пута у току овог процеса, након реализованих активности доношени су закључци, као и предлози за унапређење квалитета.

У циљу долажења до одговора на дефинисана питања коришћени су следећи извори података: непосредни увид, испитивање мишљења васпитача, мсв, родитеља, деце, представника Управног одбора из локалне заједнице, размене и дискусије, документација, извештаји и записници.

Изазови који су били пред нама током овог процеса односили су се на избор области, затим одабир инструмената и спровођење самог процеса самовредновања, доживљај да нисмо компетентни јер смо у потпуно новој концепцији и још имамо бројних недоумица, да ли довољно разумемо концепцију да можемо да оцењујемо квалитет онога што радимо. Реализација Фокус групе са родитељима, захтевала је да добро промислимо како је реализовати и организовати, обзиром да до сада нисмо имали искуство са оваквим начином долажења до мишљења родитеља. Све ове изазове решавали смо заједнички кроз анализу, стварање заједничких значења, дискусије и предлоге.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

Анализирајући овај сегмент дошли смо до закључка да 77% васпитача сматра да је размене информација у нашој установи јасно дефинисана, са договореним процедурама, и различитим начинима размене информација. Одређен број васпитача сматра да нису баш увек правовремено информисани о неким текућим питањима, док су родитељи углавном задовољни и истичу разговор са васпитачима и вибер групе као основни канал информисања. Отворена врата постоје као облик информисања, али се у пракси могу чешће

користити. Индивидуални разговори са васпитачима пре поласка детета у вртић такође нису пракса.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима

Установа поседује сајт, који се редовно ажурира и на њему се могу наћи све важне информације. Кроз чек листу смо дошли до закључка да је установа адекватно оипремљена дигиталном технологијом и интернет везом и дигитални алати се користе за унапређење рада и протока информација. Требало би донети јасна правила о начинима интерне дигиталне комуникације. Васпитачи истичу да углавном користе вибер групе за комуникацију са родитељима, и мејлове за комуникацију са родитељима и представницима лок. заједнице. Требало би радити више на промовисању платформи за учење и проф. развој. Установа информише запослене о могућностима похађања онлајн обука.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Васпитачи и мсв у великом проценту 69% сматрају да су јасно дефинисани задужења и одговорности чланова тимова, али да се приликом подела улога у тиму може више водити рачуна о индивидуалним компетенцијама и склоностима чланова. Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима. Родитељи су делимично упознати са функционисањем тимова. Не размењују међу собом ове информације. Сматрају да родитељи јесу питани за мишљење, али да постоји и простор за унапређење.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу остваривања програма

Установа остварује сарадњу са локалном заједницом, користи ресурсе за учење, истраживање...понекад иницијатива долази од представника локалне заједнице. Кроз реализацију пројеката представници локалне заједнице често су укључени као експерти. Али недовољно је рађено на анализи ресурса, те то треба да буде задатак. Родитељи сматрају 82% да деца често имају прилике за учење ван установе, они су укључени у те посете, а уважавају се и њихови предлози, јако мали број родитеља сматра да није довољно упознат. Постоји могућност унапређивања сарадње и коришћења ресурса локалне заједнице. У консултацијама са децом добили смо одговоре да су често у парку, на спортском терену. Иду у позориште, библиотеку, музеј. Истичу да често у вртићу бораве неке тете које им причају о лептиру или о астронаутима. Долазе да им објасне како гусеница добије крила.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Кроз чек листу видљиво је да не постоје видљиве процедуре, кораци, задужења у пружању континуиране подршке новопридошлим радницима. **Процес менторства је разрађен кроз план рада Актива ментора и приправника**, ментори пружају подршку припреавницима за припрему испита за лиценцу. Васпитачи у упитнику у највећем броју 80% сматрају да се новопридошлим радницима пружа подршка, али она није систематска и званична.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих

Васпитачи сматрају у највећем броју 77% да се у установи ради на сарадњи и заједништву током свакодневног рада, запослени су укључени у разматрање и доношење одлука, али постоји простор за побољшање. Подстиче се отворена комуникација. Доследно се предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. Родитељи сматрају да су информисани о правима и одговорностима и да се у установи поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих. Промена у структури понекад долази од васпитача, донекле сви одлучују о правилима понашања. Родитељи сматрају да су углавном упознати са правилима понашања у вртићу, али да би требало чешће да буду питани. Деца сматрају да васпитачи одлучују о многим стварима, да они јесу укључени у одлучивање, али не увек. Одлучују чега ће се играти, имају правила, неки виде своје учешће у њиховом доношењу.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес

Васпитачи виде као значајну подршку стручних сарадника у реализацији пројеката, уређењу простора, ту сарадњу документују. Заједнички преиспитују квалитет и усклађеност са концепцијом. СС пружа подршку код осетљивих питања и плана индивидуалне подршке.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искуства на нивоу установе/објекат/радних заједница

Васпитачи сматрају да постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе, информисани су о новинама и идејама на нивоу установе. Међусобно се посећују и евидентирају заједничке посете локалнј заједници у којима учествују запослени из различитих група. Хоризонталне размене унутар вртића могу бити више усклађене са специфичним потребама за подршком. Васпитачи сматрају да треба обезбедити више времена за заједничке рефлексије и дискусије, те размене су значајне због реалног увида у квалитет сопствене праксе. Теме су унапред планиране, Годишњим плановима или по потреби у складу са актуелним недоумицама. Заједнички се уређује двориште, тако се негује тимски дух, постоји размена, увиди у праксу другив васпитача и група. Тешко је доћи до

заједничког плана уређења. Ове размене често имају улогу критичког пријатеља. Деца истичу да могу да иду у друге собе да деца из других група долазе код њих. У дворишту се играју са децом из свих група а старија деца воде рачуна о млађој.

3.2.4 У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника

Родитељи сматрају да су питани и да се њихови предлози и идеје уважавају, да су деца питана често, ангажовање родитеља је континуирано, увек су добродошли и позвани. Можда би требало више информисати родитеље о визији развоја установе и циљевима. Нису ни сви васпитачи упућени. Родитељи се укључују кроз давање предлога, обезбеђивање ресурса, експерти...представници локалне заједнице најчешће имају улогу експерата, кроз различите начине консултовања са децом укључујемо и њихово мишљење. Информисати представнике локала о визији развоја. Деца кажу да их васпитачица понекад пита где желе да се играју, шта да донесу од материјала.

3.3. У установи се развија култура самовредновања

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије

Запослени спорадично преиспитују своје компетенције. Хоризонталне размене често имају улогу критичког пријатеља. Већина васпитача 68% јесте упозната са процедурама самовредновања и учествује у том процесу. Током преиспитивања својих компетенција често долази до промене вредности и уверења, васпитачи наводе да се то дешава због бољег разумевања концепције, циљева и праксе. Стичу увиде у потребе за подршком у личном професионалном развоју

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Васпитачи сматрају да је потребно више пажње посветити анализи праксе и каснијим акционим истраживањима, ради унапређења праксе. Потребно је развијати праксу заједничке рефлексije и промишљања.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

Васпитачи процес документовања разумеју као процес праћења развијања програма, а кроз дечји портфолио прати се учење и развој детета. У овај процес јесу укључени сви заинтересовани, али постоји могућност да породица узме активније учешће. Кроз дечји портфолио видљиво је континуирано праћење сваког детета. Родитељи наводе да знају да имају могућност присуствовања свакодневним активностима у вртићу. Опција отворених

врата им је позната, али се ретко користи. У разговору са васпитачима говоре о развоју детета, и размењују информације о његовом напредовању и учењу. Васпитачи виде преиспитивање кључних димензија програма кроз заједничке рефлексије, едукацију, различите радионице, дискусије. Закључци који се доносе зајднички су основ за унапређивање праксе. Деца сматрају да су питана шта би волела да раде, да понекада ипак не раде то што су желела. Имају слободу да изразе своја интересовања иако нису питани од стране васпитачице.

3.4. Установа је место континуираних ромена, учења и развоја

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време

75% васпитача и мсв наводи да се размена знања и искуства одвија на различитим нивоима, са унапред планираном временском динамиком и темама. Установа организује повезивање са другим установама. Васпитачи виде да су укључени у преиспитивање сопствене праксе и резултата рада.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Највећи проценат васпитача није упознат са истраживањима у установи која се спроводе са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе. Васпитачи у проценту од 70% сматрају да установа омогућује учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искуства са семинара, конференција... Установа подржава иницијативу практичара да се стручно усавршавају. Васпитачи нису имали прилику да представе мини истраживања или примере добре праксе на стручним скуповима, треба дефинисати и критеријуме за одабир теме која ће бити предстварљена на таквом скупу.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система

Васпитачи у 78% сматрају да се у планирању СУ полази од анализе остварености претходног плана и сагледавања потреба установе, али да ту постоји место за унапређење праксе. До сада установа није иницирала националне, регионалне, међународне програме и пројекте и узимала учешће у њима. Васпитачи кажу у великом проценту, 76% да лични план СУ сачињавају на основу процене компетенција и потреба установе.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници

Готово сви стручни радници 93% виде своје учешће у промовисању ПВО кроз различите манифестације, пројекте или на друштвеним мрежама, медијима, уз поштовање кодекса професије, у упитнику за родитеље показало се да овако велики проценат и родитеља види промоцију установе од стране стручних радника.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава

805 васпитача види сарадњу школе и вртића у посетама у оквиру реализације пројекта, наставници узимају улогу експерта, школа је место учења и истраживања. Требало би јасније дефинисати план транзиције. Родитељи сматрају да вртић остварује сарадњу са школом, њихову улогу углавном виде као техничку помоћ око организације, или ако су сами просветни радници као активни учесници. Истичу и да би им била значајна едукација као подршка при преласку детета у школу. Кроз консултације са децом долазимо до закључка да су у групама пред полазак у школу сви посетили школу, разговарали са школском децом, тамо су им наставници причали о различитим појавама и давали одговоре на нека њихова питања. Треба интензивирати посете учитеља и наставника вртићу и одлазак у школу деце свих узраста.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима

Мали проценат васпитача 48% види да се континуирано дешава сарадња са другим установама или институцијама. Родитељи нису упознати са тим да ли је вртић укључен у неки домаћи или међународни пројекат. Кажу да знају за посете другим вртићима и обрнуто, али да се то ретко дешава. Сарадњу вртића са другим институцијама оцењују позитивно: библиотека, музеји, позоришта, спортска дешавања...

3.5.4. Установа иницира/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета

Стручни радници сматрају у 80% да установа континуирано и плански ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности, највећи проценат родитеља потврђује ову тврдњу. Деца препознају своја права, кажу да су са васпитачицама причали о њима, најчешће наводе право да буду здрави и да нико не сме да их дира.

Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Постоје дефинисане процедуре у размени информација</p> <p>Информације су предствале на различите начине (огласна табла, веб сајт, мејлови, друштвене мреже)</p> <p>Родитељи добијају правовремене информације о дешавањима у вртићу и учењу и напредовању њиховог детета</p> <p>Родитељи сматрају да постоје различити облици сарадње који им дају могућност информисања о свим важним питањима, на иницијативу васпитача или родитеља</p> <p>Установа је опремљена дигиталним технологијама и интернет везом</p> <p>Васпитачи користе различите технологије за међусобно информисање и комуникацију са родитељима</p> <p>Подељене су улоге и одговорности чланова тимова</p> <p>Документовано је коришћење ресурса и места у локалној заједници за учење, истраживање, односно развијање програма рада.</p> <p>Стручњаци из локалне заједнице често укључени као експерти</p> <p>Деца користе ресурсе локалне заједнице за учење ван простора вртића</p>	<p>Отворена врата нису присутна често у пракси</p> <p>Размене информација се најчешће свде на вибер групе, огласне табле и разговор</p> <p>Не постоје јасна правила дигиталне комуникације</p> <p>Нису довољно промовисане различите онлајн платформе за учење и професионални развој</p> <p>Недовољна информисаност свих запослених о раду тимова</p> <p>Недовољно конкретна анализа ресурса локлане заједнице као основ за план наредног циклуса</p> <p>Непостојање конкретних и планских процедура за пружање континуиране подршке новопридошлим радницима</p> <p>Недовољно интензивна промоција ПВО</p> <p>Недовољно укључена локална заједница у реализацију пројеката</p>

На основу анализе свих показатеља можемо закључити да стандард 3.1. није у потпуности остварен, али јесте у највећој мери. Потребно је радити на унапређењу квалитета.

Стандард: 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Запослени су упознати са својим правима и одговорностима</p> <p>У установи се поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих</p> <p>Деца учествују у одлучивању</p> <p>Постоји континуирана сарадња васпитача и стручних сарадника</p> <p>Постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу установе</p> <p>Постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе</p> <p>Деца из различитих група користе заједничке просторе, посећују једни друге у собама</p> <p>Уважава се дечја перспектива</p>	<p>Недовољна укљученост запослених у разматрање и доношење одлука</p> <p>Није увек усклађена подршка сваком вртићу са њиховим специфичним потребама</p> <p>Недовољно времена за заједничке размене и рефлексије</p> <p>Не постоји јасан план коришћења и правила у заједничким просторима</p> <p>Родитељи нису довољно информисани о циљевима и визији развоја установе</p>

Након анализе свих показатеља може се закључити да се препознаје да овај стандард није у потпуности остварен, те да има доста места на унапређењу квалитета.

Стандард:3.3. У установи се развија култура самовредновања

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Највећи број стручних радника упознат са процедурама самовредновања и укључен је у тај процес</p> <p>Стручни радници имају свест о томе како су се мењала њихова лична уверења и вредности, након анализе компетенција</p> <p>Развијена пракса документовања и праћења развијања програма и учења и развоја детета кроз дечји портфолио</p> <p>Родитељи имају могућност учествовања у свакодневним активностима у вртићу</p>	<p>Не постоји систематска анализа компетенција рада васпитача</p> <p>Разумевање сврхе самовредновања</p> <p>Анализа праксе- акциона истраживања ради унапређивања праксе</p> <p>Пракса заједничког промишљања и рефлексије</p> <p>Активно учешће породице у праћењу остваривања програма</p> <p>Отворена врата- иницијатива и од стране васпитача и родитеља</p>

<p>Информисани су о развоју свог детета и разговарају са васпитачима о даљим корацима</p> <p>Континуирано праћење деце</p> <p>Користе се различите технике консултовања деце</p> <p>Уважавање дечје перспективе и потреба</p>	
---	--

Овај стандард се може оценити као делимично остварен. Потребно је планирати активности за унапређење праксе.

Стандард: 3.4. Установа је место континуираних ромена, учења и развоја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Размене се одвијају на унапред планираним састанцима, са унапред датим темама</p> <p>Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе искуства са семинара</p> <p>У планирању СУ полази се од анализе оствареног у претходном периоду плана и сагледаних потреба установе</p>	<p>Не спроводимо истраживања са циљем бољег разумевања праксе</p> <p>Не постоје јасно дефинисани критеријуми за одабир теме за стручне скупове</p>

Овај стандард је само половично остварен. Предстоји планирање активности за унапређевање квалитета праксе.

Стандард: 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Запослени промовишу значај ПВО у заједници</p> <p>Вртић сарађује са школом кроз узајамне посете, организовање заједничких активности и акција</p> <p>Установа током године остварује сардању и размену са другим установама/институцијама/организацијама у складу са програмским приоритетима и актуелним пројектима</p>	<p>Јасно дефинисан и разрађен план транзиције из вртића у школу</p> <p>Едукација родитеља о спремности детета за школу</p> <p>Пракса одласка у школу деце свих узраста, не само у години пред полазак у школу</p> <p>Континуирана размена и сарадња са другим вртићима</p>

Родитељи су укључени у сарадњу вртића са другим институцијама

Установо континуирано ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности

Васпитачи упознају родитеље и децу са Конвенцијом о правима детета

Можемо закључити да је овај стандард донекле остварен, али треба још радити на појединим индикаторима.

Свих пет стандарда из области: Професионалан заједница учења, оцењени су као делимично остварени, што даје простор за даље унапређивање квалитета праксе кроз предлоге за унапређење исте.

3. ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

Иницијатива за одржавање Отворених врата која долази од васпитача

Користити различите начине размена информација, осим огласних табли, разговора и вибер група

Увести у праксу вртића разговор са васпитачима пре поласка детета у вртић, у циљу размене важних информација о детету и породици

Донети јасна интерна правила дигиталне комуникације

Промовисати различите платформе за онлајн учење и професионални развој

Спроводити анализу ресурса локалне заједнице, као основ за план наредног циклуса

Интезивирати промоцију ПВО и укључити локалну заједницу у реализацију пројеката

Донети конкретизован план и процедуре у пружању подршке новопридошлим радницима

Пракса доношења заједничких правила са децом

Ускладити подршку сваком вртићу са њиховом специфичном потребом

Планирати више времена за заједничке рефлексије, размене и дискусије

Информисати родитеље и локалну заједницу о визији и циљу развоја вртића

Тим за професионални развој да континуирано планира анализу Стандарда компетенција за рад васпитача

Градити културу самовредновања и разумевање сврхе самовредновања

Користити закључке Тима за професионални развој као основ за план СУ

Оснаживати породицу да узме активно учешће у праћењу остваривања програма

Уважавање дечје перспективе, едукација стручних радника о различитим техникама консултовања са децом

Дефинисати јасне критеријуме за одабир теме за стручне скупове

Јасно и систематски изградити план транзиције вртић - школа

Едуковати родитеље о томе шта значи спремност детета за школу

Иницирати посете учитеља и наставника вртићу

Успоставити праксу посете школама деце свих узраста а не само у години пред полазак у школу

Успоставити континуирану праксу размене и сарадње са другим вртићима у складу са приоритетима и актуелним пројектима

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

Извештаји

Записници

Документација

Непосредни увид

Анкете

Интервјуи

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање након разматрања резултата самовредновања обезбеђују да се препоруке и мере нађу у будућим плановима акције, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати реализацију тих планова

8.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Весна Крнета	васпитач	члан
2.	Марина Прокић	Мед.сестра-васпитач	члан
3.	Татјана Ранковић	васпитач	Члан-записничар
4.	Маја Андрић	педагог	Члан-за чување документације
5.	Маја Јелић	логопед	члан
6.	Александра Црногорчевић	Административни радник (председник У.О)	члан
7.	Ана Јаковљевић	Представник родитеља	члан
Олга Богдановић		директор	Координатор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обаља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр.11/2024);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018*“);

Чланови Тима су, и ове радне године, обезбедили да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Ове радне године, Тим је посебну пажњу посветио Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*), те је у складу са тим упознаомсве запослене и родитеље Установе о насталим изменама. Такође, Јасмина Димитријевић, ставила је акценат на неопходне едукације, како интерног тако и екстерног карактера, како би се испуниле све норме прописане новим Правилником а у складу са указима Министарства просвете.

Директор Установе је нагласила да је Предшколска установа „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ на седницама васпитно-образовног већа, управног одбора и савета родитеља, одржаним 09.04.2024. године, представила и усвојила:

1. Анекс Годишњег плана рада ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“;
2. Анекс Предшколског програма ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“;
3. Анекс Развојног плана ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“;
4. Статут о изменама и допунама Статута ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“;

У складу са наведеним, наша Установа је формирала Тим за кризне догађаје који је саставни део Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“.

8.4.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Крстић	васпитач	члан
2.	Татјана Ванић	Мед.сестра-васпитач	Члан-записничар
3.	Маја Андрић	педагог	Члан-за чување документације
4.	Маја Јелић	логопед	члан
5.	Александра Црногорчевић	Административни радник (председник у.о)	члан
6.	Ана Јаковљевић	Представник родитеља	члан
7.	Ана Џакић	родитељ	члан
Олга Богдановић		директор	Координатор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у

оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

8.4.5. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Маја Андрић	педагог	Члан-за чување документације
2.	Маја Јелић	логопед	члан
3.	Тамара Томашевич	васпитач	Члан-записничар
4.	Љубомир Поповић	Представник локалне самоуправе	члан
5.	Лазар Петровић	Представник родитеља	члан
Олга Богдановић		директор	Координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених

задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у Установи.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

8.4.6. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Шутиноски	васпитач	Члан-за чување документације
2.	Маја Андрић	педагог	члан
3.	Марија Крстић	васпитач	члан
4.	Марина Прокић	Мед.сестра-васпитач	члан
5.	Ана Јаковљевић	Представник родитеља	члан
6.	Никола Црногорчевић	Административни радник	Члан-записничар
7.	Љубомир Поповић	Представник локалне заједнице	члан
	Олга Богдановић	директор	Координатор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- ✚ Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;

- ✚ Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- ✚ Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- ✚ Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- ✚ Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Р.бр.	Назив семинара/вебинара	Реализатор едукације	Трајање	Бодови	Колико учесника је похађало семинар/вебинар
1.	„Рад са децом која која имају развојне и здравствене тешкоће“	Образовни центар „Кон-тики“	1 дан	4 сата	13
2.	Студијско путовање-презентација студијског путовања у Reggio Emilia	Врхунско знање за добро васпитање	1 дан	16 сати	11
3.	Унутрашња организација и рад у вртићима у Словенији-пример добре праксе вртића „Шкофја Лока“	Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“	1 дан	5 сати	1

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Задовољавајући потребе деце и родитеља стручни, сарадник логопед радне задатке реализује у Београду у два објекта (Кирила Савић 7 – Вождовац, и Тополска 9-Врачар).

ППУ похађа 167 деце у 11 група. Радне задатке логопед реализује током четрдесетосатне радне недеље.

Циљ рада је откривање, праћење и пружање додатне помоћи у виду рехабилитационог поступка деце са потешкоћама у говорно-језичкој комуникацији. Најчешћи поремећаји који захтевају помоћ логопеда су: поремећај изговора гласова, поремећај ритма и темпа говора (муцање) и различити облици неразвијеног говора.

Начин развијања програма односи се на :

Рад на подстицању и побољшању раног комуникативног развоја (јаслена и млађа група).

Рад на развоју почетног проговарања, гестикалацији, грубој моторици (јаслена и млађа група).

Рад на побољшању фине моторике и графомоторике (млађа, средња, старија група).

Рад на отклањању артикулационих тешкоћа (млађа, средња, старија група).

Рад на побољшању течности говора (млађа, средња, старија).

Рад на предвештинама читања и писања (предшколска група).

Припрема материјала за реализацију садржи: припремање текстова, речи, сликовног сензо-моторног, и дидактичког материјала. Израда индивидуалних истића за рад са децом. Припремање приручника за корекцију гласова.

Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- ✚ Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- ✚ Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- ✚ Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- ✚ Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- ✚ Сарадња са породицом;
- ✚ Сарадња са друштвеном средином;
- ✚ Стручно усавршавање;
- ✚ Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за

реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

Заједничко развијање Програма у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ заснивало се кроз:

1. Охрабривање иницијативе деце
2. Консултовање
3. Моделовање
4. Подупирање
5. Проширивање активности деце

У нашој Установи, васпитач је подржавао иницијативу деце тако што је:

- ✚ Подстицао честе делатне размене међу децом и децом и одраслима и стварао ситуације у којима су деца имала прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;
- ✚ Омогућавао деци да испробају и праве изборе и да развијају свест о томе шта значи направити избор и коју одговорност то повлачи;

- ✚ Охрабривао је децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- ✚ Подстицао је децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;
- ✚ Слушао децу и посвећивао пажњу идејама и предлозима деце и интегрисао их у програм.

Консултовање са децом, васпитачи су омогућили коришћењем следећих техника:

- ✚ Фотографија – Деца су фотографисала различита места, активности, догађаје који им се свиђају или које би променили, као и особе које су им важне у вртићу;
- ✚ Мапирање – На основу шеме одређеног простора (нпр. тлоцрта собе, дворишта, дечијег вртића) коју је направио васпитач и објаснио детету, дете је само, или уз помоћ васпитача, уцртавало своје кретање у том простору и места где је боравило и шта је радило;
- ✚ Туре – Тура је представљала „путовање“ у којем су деца водила одраслог кроз окружење које је њима познато (вртић, парк, библиотека, музеј...). Дете је било водич туре који одређује где се и којим редоследом кретало и шта је фотографисано или забележено на други начин. Васпитач је правио белешке при тури;
- ✚ Уметничке активности – Уметничке активности као што су цртање и сликање, изражавање покретом и звуком, омогућавала су деци да изразе своја осећања и перспективе визуелно или кинестетички;

Моделовање - Својим понашањем, вербалним и невербалним порукама, васпитач у нашој Установи је, моделовао начине успостављања односа са другима, начине разумевања света, однос према учењу и игровни, стваралачки приступ активностима.

Васпитач је моделовао игровни стваралачки приступ себи и свету својим учешћем у игри и заједничком истраживању са децом у оквиру теме/пројекта моделовао уживање и истраживања и однос уважавања, разумевања и сарадње са другима.

Подупирање – У ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ васпитач је био пажљиви посматрач деце и охрабривао их је да иду изнад нивоа знања и вештина. Васпитач је свакодневно подупирао активности деце тако што је:

- Пружао помоћ када им је била потребна;
- Помагао им да се фокусирају на активности које за њих имају значење и смисао тако што: обраћао пажњу на њихова интересовања, штитио их од претеране стимулације, присуствовао и учествовао на ненаметљив али поуздан начин;
- Охрабривао је њихове активности шаљући поруку да верује у њихове могућности;
- Давао им је инструкције као корисна упутства при коришћењу апарата, справа, реквизита;

Проширивање – Васпитачи су свакодневно проширивали активности и учење деце кроз комуникацију и акције.

У јасленим групама, медицинске сестре-васпитачи, су се посебно ослањали на заједнички игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама у дечијем вртићу и обезбеђивањем сталне доступности различитих материјала за истраживање деце, имајући у виду да деца увиђају и знају више него што вербално могу да изразе.

10.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2023/2024. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У оба објекта Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

10.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до 5,5 године

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2023/2024. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

10.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у шкoлу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског

узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

ОБЈЕКАТ: ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ		
АДРЕСА ОБЈЕКТА: КИРИЛА САВИЋА 7		
ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Шарена јесен Новогодишња радост Пролећни лет	Септембар- мај	ЈАСЛЕНА ГРУПА
Боје и облаци Новогодишње чаролије Животиње са фарме Дружина у Дизниленду	Септембар - мај	МЛАЂА ВРТИЋКА ГРУПА
Годишње доба-јесен Зимске чаролије Цвет до цвета	Септембар-мај	СРЕДЊА ВРТИЋКА ГРУПА
Мали сликари У свету књига Индустријске биљке	Септембар-мај	СТАРИЈА ВРТИЋКА ГРУПА
Експерименти – звук Мали уметници У свету књига Музичари	Септембар-мај	ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА

ОБЈЕКАТ: ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ - ВРАЧАР		
АДРЕСА ОБЈЕКТА: ТОПОЛСКА 9		
ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Годишња доба	Септембар - мај	ЈАСЛЕНА ГРУПА
У свету бајки и прича	Септембар - мај	МЛАЂА ВРТИЋКА ГРУПА
Моја кућа	Септембар - мај	СРЕДЊА ВРТИЋКА ГРУПА
Занимање људи	Септембар - мај	СТАРИЈА ВРТИЋКА ГРУПА
Мали уметници	Септембар - мај	ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА

10.2. ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење кроз документовање је у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ обухватало праћење учења и развоја детета и праћење како се развија програм. Документовањем смо омогућили видљивост програма и учења и развоја деце у Установи. Вредновање је, и ове године, било саставни део програма.

Сврха праћења детета у радној 2023/24. години обухватала је:

- Представљање богатства и различитост идеја и начин на који деца виде и разумеју себе и свет око себе као и своје учешће у нашем вртићу;
- Развијање самопоуздања, осећања прихваћености, уважености и подстицање да даље истражују, када виде да се документује и показује оно што они испробавају, стварају и оно о чему размишљају;
- Пружање могућности да се кроз документовање ситуације дете враћа различитим ситуацијама учења, да их поново тумачи и да слуша запажања других;
- Праћење и истраживање начина на који васпитач подржава учење деце и њихово учешће у развијању програма;
- Остваривање сарадње са породицом кроз грађење поверења, дијалог и заједничко учешће.

Сврха праћења програма у радној 2023/24. години обухватала је:

- Критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама, од стране васпитача;
- Развијање рефлексивног приступа пракси самостално и у сарадњи са колегама кроз преиспитивање односа између уверења и намера наспрам праксе, од стране васпитача;
- Континуирано преиспитивање стратегије које су се користиле у развијању реалног програма кроз димензије властитих поступака, организације физичке и социјалне средине, начине учешћа деце, од стране васпитача;
- Обезбеђивање континуитета у развијању програма кроз стално повезивање дечјих искустава и сазнања као и поступака и увида васпитача;
- Промовисање програма и омогућавање професионалној и друштвеној заједници да се потпуније упозна са програмом вртића и тиме их подстакне на допринос и учешће.

Облици и начини праћења у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ се, и ове године, реализовало кроз дечији портфолио.

Кроз портфолио се документује: напредак детета којим се истиче шта су јаке стране детета; дечија перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету, нарочито када су у питању деца из осетљивих група.

За документовање кроз индивидуални портфолио смо користили: различите скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење; производи и искази детета настали у консултовању са децом; производи детета настали у игри и у оквиру теме/пројекта; фотографије, видео записи и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету били посебно важни.

Развијање програма кроз теме/пројекте се документовало кроз тематски/пројектни портфолио. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о самој теми/пројекту.

Учешће деце, породице и других учесника у праћењу програма у нашој Установи, васпитач је остваривао кроз сарадњу са различитим учесницима у програму документовањем ситуација које су они видели као важне, чиме је обезбеђивао вишеперспективност у развијању програма, боље разумевање и ослањање на идеје и интересовања деце и других и уважавање деце, показивајући да њихове идеје и допринос сматра вредним и важним. Сва документација је доступна и представљала је основ за дијалог.

Вредновање квалитета реалног програма у ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ реализује васпитно-образовни кадар. Заједно, васпитачи и стручни сарадници, преиспитивали су квалитет програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједнично учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом. На овај начин, добили смо податке који су основ за заједничко промишљање и промену праксе.

11. Остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и различити облици програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа.

Услуга је по својој намени пригодна понуда организованих активности и акција, курсева, клубова и других видова специфичне понуде намењене деци и породици, мимо редовних и различитих облика рада и васпитно-образовних програма установе.

ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ остварује своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада са сврхом:

- Подршке добробити детета кроз квалитетно васпитање и образовање које пружа једнаке могућности деци за учење и развој;
- Подршке и пружања могућности и прилика породицама да бирају облик и програм на основу својих потреба;
- Стварања могућности да предшколска установа и друга окружења у локалној заједници постану места заједничког учешћа деце и одраслих.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање и намењени су деци од шест месеци до поласка у школу (јасле, вртић и припремни предшколски програм). Васпитно-образовни рад у оквиру ових облика се заснива на Основама програма предшколског васпитања и образовања и развија на начин дефинисан Основама програма.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује и друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада,

повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

У ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“, у радној 2023/24. години, су реализовани:

- I. Програм роботичких активности
- II. Програм језичких активности – Енглески језик
- III. Програм спортских активности ***Kids zone***
- IV. Програм спортских активности - Балет „***Star***“
- V. Програм спортских активности – Карате
- VI. Програм аритметичких активности – Мали Питагора

11.1. Извештај о роботичким активностима у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину

Увод:

У предшколској установи “Мала фабрика маште” током 2024. године спровели смо низ активности усмерених на развој креативности, програмерског начина размишљања и техничког решавања проблема код деце. Коришћени алати и платформе укључивали су: Coding Express, Steam Park, ScratchJR, Lego WeDo, Lego Spike Essential, Dash and Dot и Matatalab.

Циљеви:

Циљеви ових активности били су:

- Омогућити деци да на интерактиван и занимљив начин истраже свет технологије.
- Развити креативне и програмерске вештине код деце.
- Подстаћи логичко размишљање и способност решавања проблема.

Коришћени алати и платформе:

- Coding Express и Steam Park
Сетови који кроз игру и интерактивне активности развијају креативност код деце, основне вештине програмирања и љубав према науци.
- ScratchJR
Увод у програмирање кроз игру.
Деца су креирала анимације и једноставне интерактивне приче.
- Lego WeDo и Lego Spike Essential:
Сетови за изградњу и програмирање робота.

Деца су учила како да програмирају кретање и функционалности робота.

- Dash and Dot:

Развијање вештина кодирања.

Интеракција са физичким објектима путем робота.

- Matatalab:

Креирање мапа и управљање роботима у простору.

Пружање деци прилике да кроз игру уче основне принципе програмирања.

Активности и Методологија:

Током часова роботике, деца су била укључена у групне и индивидуалне активности.

Активности су укључивале:

- Конструкцију: прављење робота користећи Lego сетове.
- Програмирање: програмирање робота да извршавају одређене задатке.
- Игре и изазови: примена наученог кроз различите игре и изазове.
- Пројекти засновани на стварним сценаријима: деца су решавала реалне проблеме користећи своје вештине.

Резултати и Постигнућа:

Кроз ове активности, деца су постигла следеће:

- Стекла су основна знања о програмирању и коришћењу дигиталних алата.
- Побољшала су способност логичког размишљања и решавања проблема.
- Развила су вештине сарадње и тимског рада.

- Научила су како да примене своје знање на креативне начине у решавању проблема.

Закључак:

Роботичке активности у предшколској установи “Мала фабрика маште” током 2024. године омогућиле су деци да на креативан и интерактиван начин истраже свет технологије. Развили су основне вештине програмирања, логичког размишљања и решавања проблема, које ће им бити корисне у будућности. Кроз тимски рад и сарадњу, деца су стекла и важне социјалне вештине. Ове активности су биле успешне и значајно су допринеле свеобухватном развоју деце.

11.2. Извештај о језичким активностима у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину – Енглески језик „Енглиња“

Од почетка септембра 2023 до краја јуна 2024. године школа страних језика „*Језички центар Енглиња*“ одржала је програм наставе енглеског језика у просторијама ППУ „*Мала фабрика маште*“ у Београду. Програм наставе енглеског језика одвијао се два пута недељно, у трајању од по пола сата за сваку групу, и био је намењен деци предшколског узраста. Групе су формиране према узрасту деце, а план и програм биран према дечјем интересовању и претходно стеченом знању. Аутор и реализатор програма је мастер професор енглеског језика и оснивач „*Језичког центра Енглиња*“ Ивана Андрић. Намена овог програма јесте упознавање деце са страним језиком, стицање знања о култури народа чији се језик учи, усвајање нових језичких вештина и употреба страног језика кроз говор, причу, песму и игру.

Деца **старије јаслене групе** се упознају са наставом енглеског језика. У првом делу курса фокус је на слушању: наставник изговара речи и показује сликовне картице, док се у другом делу курса ради на понављању: кроз игру и песму наставник подстиче ученике да опонашају и понављају прве речи на енглеском језику.

Деца **млађе вртићке групе** су упознати са наставом енглеског језика и мотивисани су на рад. Теме које су део програма имају за циљ обнављање и стицање новог знања кроз песму и игру.

Деца **средње вртићке групе** су имали прилику да кроз игру и песму усвоје неке вештине и знања из енглеског језика. Уче се стицању радних навика и понашању на часовима енглеског језика и у разним другим ситуацијама.

За децу **старије и предшколске групе** намењене су бројне активности, задаци, песмице и приче на енглеском језику које имају за циљ развијање лингвистичке компетенције и активне употребе енглеског језика у свакодневном животу. Код ученика овог узраста ради се на стицању самосталности и независности како би умели да изразе потребе, жеље и осећања на енглеском језику.

11.3. Извештај о спортским активностима – Kids Zone у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину

„Школе спорта“ су програми систематског физичког вежбања, са елементима тренинга за децу који обезбеђују правилно усмеравање и стицање спортских навика, као и прво искуство у базичним и тимским спортовима. Програми школице спорта „KIDS ZONE“ су намењени деци предшколског и млађег школског узраста, након чега се деца усмеравају ка одређеном спорту, а на основу својих интересовања и способности.

Када говоримо о физичком вежбању деце, неопходно је преовладавање природни облика кретања и прилагођавање садржаја способностима сваког детета. Активности у школици спорта „KIDS ZONE“ гледано са аспекта латерализованости покрета су симетрична активност и представљају добру превентиву против деформитета кичменог стуба и поспешују правилно држање тела. Њихова примена не развија само снагу, координацију и гипкост свих телесних сегмената, већ има утицај на позитиван развој црта личности, што им пружа посебан образовно-васпитни значај. Игра као главни метод рада у програмима „школа спорта“ представља основно средство развоја чула, ума и моторике. Она је главни предуслов за ваљано сазревање помоћу којег деца долазе до остварења циљева. Поред свих

наведених предности програма „школе спорта“, примарно је да оне стварају значајну базу вештина које дете касније трансферује у изабрани спорт и неупоредиво лакше савладава елементе истог

Кроз програм рада долази до когнитивног, конативног, моторичког, интелектуалног и социоемоционалног развоја. Когнитивни развој подстиче мишљење, разумевање, комуницирање, памћење, замишљање и разрађивање шта би се могло даље догодити. Спорт конативно ствара интерес, активира пажњу, вољу, омогућује процес учења, што код детета ствара организованост и усмереност. Социјални и емоционални развој односи се на развојну способност искушавања, управљања и изражавања низа позитивних и негативних емоција. Подстиче активности истраживања свог окружења и развој односа са другом децом и одраслима. Кроз спорт дете се активира, што повољно утиче на развој организма у целини, а посебно на дисајне органе, крвоток и коштаномишићни систем.

На почетку сезоне (септембар) анализиран је део антрополошког статуса деце предшколског и млађег школског узраста који обухвата моторичке способности и антропометријске карактеристике. Представљен је утицај организованог физичког вежбања у циљу побољшања моторичких способности деце која похађају програм школице спорта. Тестови који су коришћени: скок у даљ из места, лежање-сед за 10 секунди, дубоки претклон на клупици, тапинг руком за 20 секунди, издржај у вису у згибу, фламинго тест. Узорак испитаника чинило је шездесеторо деце предшколског и млађег школског узраста подељених у групу 1 и групу 2. Група 1 сачињена је од тридесеторо деце, узраста од 4 до 7 година, оба пола који похађају школицу спорта. Група 2 сачињена је од тридесеторо деце истог узраста, оба пола која нису ишла редовно на спорт. Резултати тестова указују на већи напредак групе 1 у свим сегментима осим фламинго теста где су добијени лошији резултати у обе испитиване групе. Група деце која је ишла у школицу спорта је и поред бољих резултата на иницијалном мерењу остварила и већи напредак на крају експерименталног третмана. Уочена је разлика да су деца у групи физичких неактивних током 6 месеци праћења постала гојазнија. Као узрок повећане неактивности а у складу са тим и гојазности овај извештај показује како на најквалитетнији начин можемо утицати на интегрални развој деце предшколског и млађег школског узраста.

11.4. Извештај о спортским активностима – Балет у Предшколској установи МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ за радну 2023/24. годину

Основа програма балетског образовања и васпитања у предшколској установи је учење балетских корака предвиђених за узраст од 2,5 до 7 година. Кроз прилагођену дечју музику и пажљиво осмишљен редослед балетских вежбица, балерине уче правилно држање тела, усавршавају координацију покрета, уче понашање на сцени, као и сценске покрете. Раде на флексибилности и јачању мишића. Своје савладане балетске кораке и понашање на сцени могу показати пред публиком на Новогодишњем, као и на јунском (завршном) концерту балета.

Часови балета у вртићу се одржавају у вртићу на Вождовцу, где тренутно има укупно 23 полазника подељених по узрасту у 2 групе. Час балета траје 45 минута. Млађа група (узраста од 3 и 4 године) има час од 15:15ч до 16:00ч, док старија група (узраста од 5 и 6 година) има час од 16:00 до 16:45. Часови балета у вртићу на Врачару, где тренутно има 19 полазника подељених по узрасту у 2 групе. Час балета за млађу групу (узраста од 2,5 и 3 године) траје пола сата од 15:30ч до 16:00ч, а час балета за старију групу (узраста од 4 до 6 година) траје 45 минута од 16:00ч до 16:45ч. Потребни услови за реализацију програма су сала и касетофон са музиком. Предвиђени трошкови, које финансирају родитељи, су месечна чланарина и костим за концерт. Аутор и реализатор програма је балетски кореограф и педагог Маријана Митић.

11.5. Извештај о спортским активностима – Карате у Предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ за радну 2023/24. годину

У школској 2023/2024. години карате се вежбало са млађом и старијом узрасном групом.

Са млађом групом радило се на основним појединачним техникама (ударцима и блоковима) у месту и у кретању. Такође на сваком тренингу су биле присутне игрице које су неопходне јер деци пажња и концентрација не може бити цео тренинг усмерена само на

карате. Увек се ради и на развоју моторичких способности деце кроз разне полигоне (провлачење, прескакање, вежбе координације на мердевинама, цик-цак трчање).

Када је у питању старија група, такође су на свим тренинзима биле присутне игрице попут „леденог чике“, „између две ватре“, „дан и ноћ“, као и полигони на којима су деца усавршавала брзину, агилност, координацију. Што се дела са каратеом тиче, старија група је увежбавала сложеније технике, као и повезане технике у месту и у кретању. Такође су деца из старије групе учила прву кату (taeki yoko shodan).

11.6. Извештај о аритметичким активностима – Мали Питагора у Предшколској установи „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ за радну 2023/24. годину

Програм који Школа математике 2плус2 реализује у ПУ „Мала фабрика маште“ зове се Мали Питагора и подељен је на три различита нивоа, у складу са узрастом и потребама деце.

Када је реч о полазним основама програма Мали Питагора, водили смо се чињеницом да је свако дете индивидуа за себе и да има специфичне потребе и потенцијале. Задаци које деца раде (на сваком нивоу програма) прилагођени су њиховом узрасту, а методологија којом се користимо у раду ствара прилику да деца уче кроз искуство (истраживањем, посматрањем, експериментисањем и манипулисањем различитим предметима), као и да размене своја искуства, мишљење и идеје и науче да оно што су опазили вербализују и примене у свакодневном животу.

Основни циљеви нашег програма су: афирмација креативног учења и подстицање развоја дечијих потенцијала, подстицање логичког мишљења и самосталног извођења закључака, подстицање развоја апстрактног мишљења, развијање графомоторике, брзине мишљења и развијање вештина комуникације.

Програм Мали Питагора намењен је деци узраста од 3 до 7 година и подељен је на три нивоа (основни, средњи и виши ниво).

Годишњи план рада програма Мали Питагора је унапред осмишљен и обухвата 40 часова (за сваки ниво). Реализатори активности планирају наставу на недељном нивоу и за сваки час имају могућност корекције градива, у складу са потребама групе у којој се час реализује. Евалуација се води за свако дете појединачно, кроз електронски досије у оквиру ког наставници бележе шта је рађено на часу, као и кратак утисак и запажања о напредку и раду детета. Сви дечији задаци чувају се у фасциклама, за свако дете појединачно.

У ПУ „Мала фабрика маште“ настава се рализује једном недељно у сваком објекту, у трајању од 45 минута по часу. Број деце обухваћене програмом је око 30 и укупан број формираних група у оба објекта је три.

Аутори програма Мали Питагора су педагози и математичари Школе математике 2плус2.

У оквиру ПУ „Мала фабрика маште“ активност је у 2023/2024. години реализовала наставница Драгана Кузмановић.

За реализацију нашег програма у вртићу нам је потребна просторија опремљена столовима и столицама, док сву опрему и материјале (папирне задатке, бојице, оловке, дидактичке материјале...) потребне за реализацију часа доносе наставници.

Реализацију програма у ПУ „Мала фабрика маште“ финансирају родитељи уписане деце, кроз плаћање месечне школарине (у износу од 2.000 динара).

11.6.1. Извештај о програму превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, свакодневно у свим узрасним групама на адреси Кирила Савића бр. 7.

Такође, реализацију програма превентивно-здравствене заштите спроводили смо и у издвојеном одељењу Установе на адреси Тополска бр. 9. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

11.6.1.1. ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

У објектима вртића рађено је тромесечно мерење телесне тежине и висине деце.

Превентива запослених се обавља у санитарним установма и прегледима лекара. Санитарни прегледи запослених су обавезни на шестомесечном нивоу. Свако од запослених мора поседовати санитарну књижицу и лекарско уверење.

Током године ни у једном објекту није постојала већа повреда нити аномалија детета.

У објектима је медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити спроводила радионице са децом покривајући бројне теме у области превенције и очувања здравих навика.

Води се санитарна евиденција и уредност просторија у сваком објекту. Свакодневно се води евиденција свих просторија које објекат поседује, радних површина. Под просторија се свакодневно дезинфикује, пут уноса оброка, пре и после уношења. Свакодневно се врши

дефинфекција столова, посуђа и ноша. На дродневном нивоу се врши дезинфекција играчака и клима уређаја и фрижидера. На недељном нивоу се врши прање постељног рубља. Сваког месеца у објектима се врши њихова контрола, као и провера забележених евиденција.

11.7. Различити облици рада и услуга

Наша Установа је и ове радне године, с циљем прилагођавања потребама деце и породице, организовала и друге облике рада и услуга. У оквиру нашег Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, реализовали смо:

- Рекреативну наставу;
- Позоришне представе;

Током организовања наведених активности, Установа је посебно водила рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце, односно о усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Време реализације услуге и њено трајање, у складу са утврђеним потребама деце и породице и сходно природи услуге, установа утврђује Годишњим планом рада, а по прибављеном мишљењу савета родитеља.

11.7.1. Настава у природи

Циљеви наставе у природи су:

- ✚ Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- ✚ Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- ✚ Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- ✚ Развијање еколошке свести и подстицање деце на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- ✚ Социјализација деце и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- ✚ Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✚ Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ зимовања односно летовања је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања васпитно-образовне улоге предшколске установе.

Планирање и организовање једнодневних излета има за циљ рекреацију, спречавање негативних утицаја средине и стила живота, психо-физички развој предшколске деце, општој повезаности са природом и развијање еколошке свести, јачању здравља и неговању сарадничких односа.

11.7.1.1. Реализоване рекреативне наставе

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА					
Р.бр.	Место спровођења рекреативне наставе (Написати место и назив објекта у који сте водили децу)	Датум спровођења рекреативне наставе	Агенција преко које сте реализовали рекреативну наставу	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на рекреативну
1.	ЗЛАТАР „ПАНОРАМА“	10.10.- 16.10.2023	ОТА ДУНАВ ТРАДЕ	29	4
2.	СИРОГОЈНО „СИРОГОЈНО СТАР“	17.01.- 22.01.2024	ДЕСТ ТРАВЕЛ	39	6
3.	ГУЧА „НОРДИЦ“	14.05.- 20.05.2024	ОТА ДУНАВ ТРАДЕ	38	6

11.7.1.2. Посете културним институцијама

КУЛТУРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Шта сте гледали у позоришту	Узраст деце који сте водили
1.	ПАН ТЕАТАР	17.11.2023	„ЗЛАТОКОСА“	3-6,5
2.	СИНЕРЛЕХХ	01.12.2023	ФИЛМ „ЖЕЉА“	5-6.5
3.	МУЗЕЈ „НИКОЛА ТЕСЛА“	05.02.2024		5-6,5
4.	ПОЗОРИШТЕ „30-30“	19.04.2024	„ЧАРОбЊАК ИЗ ОЗ-а“	2-6,5
5.	БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА	27.03.2024	„НАЦРТАНИ ОРКЕСТАР-МУЗИКА ИЗ ЦРТАНИХ ФИЛМОВА“	4-6,5
6.	ПОЗОРИШТЕ „ПИНОКИО“	01.03.2024	„КАРИУС И БАКТУС“	2-6,5

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Предшколска установе је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима као што су: постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора, итд.

Породица је упозната са концепцијом програма кроз писане информације и састанке.

Партнерство са породицом се, током године, градило кроз узајамно поштовање и поверење, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Породица је, и ове године, била примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице је имала могућност да бира, активно учествује у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развија родитељске компетенције.

Програм сарадње са породицом развијао се кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом.

Сарадња породице и вртића огледала се као процес узајамне подршке, при чему је нагласак био на природи и квалитету односа. За сарадњу породице и вртића били су потребни узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета. Кроз развијање реалног програма стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица градили односе узајамног уважавања и разумевања, учили једни од других и међусобно се

подржавали, подстицали и реализовали заједничке иницијативе чиме су створени услови за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Током године, облици сарадње са родитељима били су информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, огласне табле, брошуре, и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице и сл).

Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре омогућили су да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилику да се упознају, размењују информације о детету и ускладе дневни распоред и основна васпитна начела у породици и вртићу. Значајно је било изграђивање поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешну сарадњу и грађење односа.

Креирањем заједничког културног контекста са породицом дајемо допринос и породици и вртићу и заједници, а креирањем групног идентитета који се темељи на препознатим вредностима и култури породице и вртића, доприносимо остваривању социјалних добробити за децу. Имплементацију ових вредности у пракси стручни сарадник обезбеђује планирањем, реализацијом и евалуацијом различитих активности. Стручни сарадник ради на припреми и реализацији радионица, родитељских састанка, обављању индивидуалних разговора са родитељима као и оснаживању родитељских компетенција у превазилажењу развојних и других акцидентних криза путем саветовања. Значајан допринос сарадњи дају и припремом информација и смерница путем штампаних и е-материјала (осмишљавање анкета, брошура, едукативних текстова...) као вид подршке родитељских компетенција родитеља и подршке у реализацији васпитно-образовног процеса. Важна улога стручног сарадника огледа се и у заједничком ангажовању са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима у осмишљавању и реализацији интензивне и континуиране

сарадње са породицом као и у пружању подршке за развијање партнерских односа са породицом.

12.1.1. Програм сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
Саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, пано за родитеље, сајт Установе, вибер групе	Размена информација, договор о начину учешћа породице у раду вртића, пружање подршке породици, адаптација детета у вртићу, књига утисака, стручна литература за родитеље, решавање специфичних ситуација...	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадник, директор	Током године

Активности у оквиру васпитних група

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Родитељски састанак
2.	Отворена врата
3.	Осмомартовска радионица са татама
4.	Активно учешће са родитељима у оквиру програма „Године узлета“

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Родитељски састанак
2.	Отворена врата
3.	Ликовно-уметничка радионица са родитељима
4.	Осмомартовска радионица са татама
5.	Активно учешће са родитељима током пројеката у оквиру програма „Године узлета“

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ППП ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Родитељски састанак
2.	Отворена врата
3.	Осмомартовска радионица са татама
4.	Активно учешће са родитељима током пројеката у оквиру програма „Године узлета“
5.	Прередба за маме и тате у вртићу

Родитељски састанци

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	15.09.2023	Све групе	Вождовац и Врачар

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, као што су дом здавља, продавнице, отворени простор (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Пре него што овлада ходом, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. На тај начин оно развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку

Током радне 2023/24. године, наша Установа је реализовала програм користећи ресурсе и просторе заједнице, учешћем деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, тако што су локалне привредне и услужне делатности била места реализације програмских активности, даље, учешћем локалне, привредне и пословне организације у финансирању појединих активности и акција, као и опремању и набавци потрошних материјала. Наша Установа је сарађивала са школама из окружења кроз узајамне посете као и разменом информација, чиме смо благовремено информисали родитеље за прелазак из вртића у школу, организовали спортско-рекреативне програме, уметничке радионице, програме пријатељства, фестивале, изложбе, обезбеђивали правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка или друге видове подршке.

4.1.1. Сарадња са културним и спортским институцијама

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и општини на којој се налази. У нашем окружењу постоји велики број спортских друштва, клубова и секција са којима успостављамо сарадњу на различитим нивоима: посете, тренирање и дружење са познатим спортистима.




Посебан акценат је, и ове године, био на формирању здравих навика у предшколском узрасту деце, на квалитетном провођењу слободног времена, развијању психофизичких способности и учењу како се чува и негује здравље.

Град Београд, као културни центар, пружа широки спектар могућности посета и сарадње са многобројним културним институцијама: библиотекама, музејима, културним центрима, дечијим позориштима, биоскопима, културно-историјским споменицима и др.


4.1.2. Сарадња са основним школама

Посебна пажња се поклањала квалитетној сарадњи предшколске установе и основне школе. Изузетно је важна за остваривање добробити и одржавање континуитета васпитно-образовних утицаја на развој и напредовање детета. Битна је за обезбеђивање лакшег преласка са једног на други ниво образовања и прихватање новина у вези са захтевима, очекивањима и начином функционисања нове средине.

Континуитет сарадње се заснива на:

-  поштовању карактеристика дечијег развоја
-  двосмерна сарадња вртића и школе
-  укључивање родитеља у сарадњу

Традиционални облик сарадње вртића и основних школа се одвија на следеће начине:

-  сарадња учитеља, васпитача и стручних сарадника на нивоу индивидуалних сусрета

- ✚ посета деце из вртића школи у циљу упознавање објекта школе, организација активности у школском простору, дружење са другарима првих разреда, на часовима и ван њих
- ✚ посете ђака првака вртићу с циљем учествовања у заједничким активностима у простору вртића
- ✚ заједничке активности и наступи деце из Установе и школе, као што су: прославе, шетње, приредбе, изложбе, спортске манифестације, маскембали...
- ✚ заједнички састанци родитеља, учитеља, васпитача и стручних сарадника
- ✚ заједничко коришћење објеката, терена и других простора
- ✚ организовање стручних саветовања за стручни кадар обеју институција
- ✚ -лање школи Извештај о напредовању деце са сметњама у развоју, која су била укључена у инклузивни програм рада у вртићу, у циљу континуитета подршке детету у инклузивном образовању.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Гостујуће позориште „Зозо“
2.	Преглед педијатра др. Гордана Рацић

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Посета музеја „Никола Тесла“
2.	Посета пекаре „Наша пекара“
3.	Посета кројачке радње „Shiroco“
4.	Одлазак у позоришта „Пан театар“, „Пинокио“

5.	Посета Храма „Свети Сава“
6.	Одлазак у Београдску филхармонију

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
ППП ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Посета о.ш. „Јован Миодраговић и о.ш. „Карађорђе“
2.	Посета библиотеке „Филип Вишњић“
3.	Посета музеја „Никола Тесла“
4.	Посета пекаре „Наша пекара“
5.	Одлазак у Београдску филхармонију

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Вождовац
II.	Дом здравља Врачар
II.	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
III.	Национална служба за запошљавање
IV.	Основне школе у Београду, које су у непосредној близини вртића Дечија позоришта
I.	Предшколска установа „Чика Јова Змај“
II.	Предшколска установа „Врачар“
III.	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“
IV.	„МАЛА КУЈНА 2016“ предузеће за испоруку хране

V.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО”
VI.	Агенција за безбедност саобраћаја
VII.	Министарство просвете и технолошког развоја
VIII.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
IX.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
X.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације
XI.	Основа школа Карађорђе
XII.	Основна школа Веселин Маслеша
XIII.	Основна школа Јован Миодраговић

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Актива за развојно планирање састајали су се у континуитету. На почетку године израђен је Акциони план за радну 2023/24. на нивоу свих објеката. Актив је кроз тромесечне извештаје пратио реализацију планираних активности и упознавао Педагошки колегијум са реализацијом Развојног плана. На почетку године одређена је особа задужена за извештавање Педагошког колегијума и директора о реализацији активности из Акционих планова.

Област. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стицање знања о новим Основама програма – Године узлета

ЗАДАТАК: Едуковати васпитаче и мсв за примену савремених приступа у раду и нових Основа програма

- Током године континуирано се радило на едукацији стручног кадра, што кроз интерно стручно усавршавање, дискусије, заједничко промишљање и рефлексije, што организовањем обука за васпитаче и мсв, Акредитовани семинари и онлајн обуке за имплементацију НО.
- Организовани су и састанци на којима су васпитачи и медицинске сестре васпитачи заједнички анализирали документа: Основе програма: Године узлета и приручнике из линије лета.
- Уређењу простора се такође приступало на основу претходне анализе Правилника о уређењу простора, упознавањем са свим просторним целинама које он предвиђа, материјалима и средствима који би требало да се нађу у њима а потом заједничким договорима о томе како организовати просторно, временску динамику и обезбедити сигурно коришћење заједничких простора од стране деце свих узраста како би обезбедили њихову континуирану интеракцију и размену искуства и знања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес васпитно – образовног рада кроз примену савремених концепција

ЗАДАТАК: Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића

- У свим групама реализује се пројектни приступ учењу
- Кроз реализацију тема/пројеката подржава се добробит детета, поштују се Принципи развијања реалног програма.
- Локална заједница и места у њој су места за учење и истраживање.
- Родитељи се укључују као експерти.
- Цео овај процес документује се кроз Почетне и Процесне паное, и у званичној педагошкој документацији.

Развојни циљ: Унапредити функционалну употребу и искоришћеност физичког простора како унутрашњег тако и спољашњег

Задатак: Увести у редовну праксу да се пре почетка радне године анализира искоришћеност простора

- На почетку радне године тимови васпитача анализирали су Правилник о уређењу простора.
- Потом су заједнички одлучивали на који начин можемо да ставимо у функцију реализације васпитно-образовног рада све заједничке просторе и дворишта.
- Формирали смо просторне целине у складу са правилником. У њима се налазе материјали и средства који су предвиђени правилником.

Задатак: Оплеменити дворишни простор према могућностима

- Рад на уређењу дворишта траје континуирано.
- Почели смо са анализом Правилника. Унели материјале. Двориште се богати производима који настају у реализацији пројеката.
- Користи се као место истраживања и учења у оквиру пројеката.

Развојни циљ: Обогатити васпитно – образовну праксу и радити на стварању прилика за интеракцију деце различитог узраста

Задатак: Осмислити и плански радити на постизању континуитета интеракције деце различитог узраста

- Направљен је план дежурства васпитача у заједничким просторима а децу подстичемо да слободно користе тај простор.
- Постоји свакодневна интеракција деце различитог узраста.
- Негује се и пракса укључивања деце из других група у реализацију актуелних пројеката.

Развојни циљ: Успоставити индивидуализован приступ В-О раду и праћењу напредовања и развоја деце

Задатак: Освестити функцију и значај дечјих портфолиа

- Васпитачи израђују дечји портфолио за свако дете. У тај процес укључена су и деца и родитељи.
- Портфоли има функцију праћења дечјег учења и напредовања а није колекција лепих радова.

Задатак: Укључити родитеље у процес праћења напредовања и учења деце

- Васпитачи упућују родитеље која је функција дечјег портфолиа.
- Позивају их да узму учешће у његовој изради.
- Сва деца и родитељи знају где се налазе портфолији и слободно могу да их узму прегледају или евентуално додају нове садржаје.
- Сви прилози у дечјим портфолијима имају убележен датум, како би било могуће праћење хронолошки дечјег учења и напредовања

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Радити на сталном унапређивању услова за учење и развој деце кроз пружање подршке породици и промовисање права детета

Задатак: Промовисати активности које се односе на обезбеђивање сигурне и толерантне средине за свако дете у колективу

- Превентивне активности које планира Тим за заштиту од НЗЗД.
- Промовисали смо права детета на родитељским састанцима.
- У свакодневном раду упознајемо децу са њиховим правима.
- Пружамо подршку сваком детету да буде оно што јесте, да испољи све своје капацитете да сви поштују и уважавају различитости.

Развојни циљ: Унапредити сарадњу вртића и породице

Задатак: Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад вртића

- Радиле смо на едукацији родитеља о новој концепцији предшколског васпитања и образовања.
- Подстицали их да узму учешће у реализацији пројеката на различите начине.
- Они су се укључивали и кроз давање идеја, учешће као експерти, обезбеђивању ресурса у локалној заједници или сопствених ресурса.

Задатак: Периодично испитати потребе родитеља

- Током године смо испитивали потребе родитеља о едукацији, подршци родитељским компетенцијама. Потрби за различитом понудом програма у вртићу.
- Реализована је анкета са овим циљем

Задатак: радити на осмишљавању разноврсне понуде програма и едукација породици у складу са њиховим потребама и могућностима

- Успоставили смо праксу анализе добијених резултата и потреба породице, те се у будућим плановима ови подаци требају узимати као основа за планирање различитих понуда

Област: Професионална заједница учења

Развојни циљ: Унапредити начине размене информација као и професионалну

комуникацију кроз промовисање тимског рада и сарадње на свим нивоима

Задатак: Информисати правовремено запослене и родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи

- Израда јасних правила дигиталне комуникације не постоји у формалном облику, то је задатак на коме треба наставити рад.
- Размена информација се углавном обавља путем разговора, паноа и вибер група.

Задатак: Организовати стручно усавршавање које има за циљ подизање квалитета комуникацијских вештина и информатичке писмености

- Реализован је акредитован семинар “ Ефикасно реаговање до успешног решавања и препознавања кризних ситуација

Задатак: Организовати рад стручних актива и тимова заснованих на принципима

заједничког учешћа, критичког преиспитивања и вредновања васпитно – образовне праксе

- Састанци актива и тимова се одржавају у континуитету са унапред планираном временском динамиком и темама састанака.
- Сви чланови тима су укључени у одлучивање, бирају се према потребама или личним афинитетима.
- Потребно је у будућности планирати више времена за заједничке дискусије, рефлексije, преиспитивање сопствене праксе.
- Актуелне недоумице и проблеме, заједнички решавамо, радимо на увршћавању у свакодневну праксу критичког пријатеља и неговања културе и разумевања сврхе самовредновања.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

14.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“, именован је Решењем бр. 266/22 од 01.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме члана управног одбора	Функција	Занимање	Представник
1.	АЛЕКСАНДРА ЦРНОГОРЧЕВИЋ	Прдседник у.о.	ссс	Из реда запослених
2.	ЉУБОМИР ПОПОВИЋ	члан	ссс	Из реда локалне самоуправе
3.	ЛАЗАР ПЕТРОВИЋ	члан	всс	Из реда родитеља

У току радне 2023/2024. године Управни одбор ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је пет седница.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	393/23
10.12.2023.	541/23

28.02.2024.	33/24
09.04.2024.	81/24

Прва седница УО у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2022/2023. години; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2022/2023. години; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години; 5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину; 6. Доношење Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2023/2024. години; 7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2023/2024. годину; 8. Разматрање и доношење Пословника о раду Управног одбора; 9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада ПУ за радну 2023/2024. годину; 10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја

	<p>запослених по систематизацији за радну 2023/2024. годину);</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; 12. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ; 13. Разматрање и усвајање Извештаја о превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у радној 2022/2023. години; 14. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години; 15. Доношење одлуке о повећању цене услуга; 16. Текућа питања;
<p>Друга седница УО у 2023/24. радној години</p>	
<p>Датум одржавања: 10.12.2023.</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; 3. Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији додатних и повремених програма; 4. Разматрање и доношење Измена Статута ПУ; 5. Разматрање и доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања; 6. Планирање реализације активности за Нову годину; 7. Текућа питања;

Трећа седница УО у 2023/2024. радној години

Датум одржавања:

28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна;
5. Усвајање финансијског плана Установе за 2024. годину;
6. Текућа питања;

Четврта седница УО у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Доношење Статута о изменама и допунама Статута ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
3. Доношење Анекса Предшколског програма ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
4. Доношење Анекса Развојног плана ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
5. Доношење Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. годину;
6. Текућа питања;

Пета седница УО у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2024. годину
7. Доношење одлуке о новој цени основног пакета боравка детета у установи
8. Текућа питања

14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2023. године. Овај орган Установе одржао је пет седница у радној 2023/2024. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	391/23
10.12.2023.	543/23
28.02.2024.	34/24
09.04.2024.	83/24

Прва седница СР у 2023/24. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;

3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
5. Разматрање и доношење Пословника о раду Савета родитеља;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
11. Давање сагласности на програм и организовање излета, посета и летовања деце у радној 2023/2024. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
13. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;
15. Текућа питања;

<p>Датум одржавања:</p> <p>10.12.2023.</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма; 4. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА; 5. Планирање реализације активности за Нову годину; 6. Текућа питања;
<p>Трећа седница СР у 2023/2024. радној години</p>	
<p>Датум одржавања:</p> <p>28.02.2024.</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе; 3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора; 4. Текућа питања;
<p>Четврта седница СР у 2023/2024. радној години</p>	
<p>09.04.2024.</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ; 3. Разматрање Анекса Предшколског програма МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;

4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/2024. годину;
6. Текућа питања;

Пета седница СР у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2023/2024. години
5. Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години
6. Разматрање Извештаја о остваривању различитих облика и програма рада у протеклој години
7. Упознавање са променом месечне цене услуга вртића
8. Текућа питања

На седници Савета родитеља ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“ одржаној дана 15.09.2023. године, верификовани су мандати чланова Савета родитеља:

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА 2023/24. РАДНУ ГОДИНУ			
Р.бр.	Име и презиме	Функција	Објект
1.	Ана Јаковљевић	Председник Савета родитеља – ППП група	Тополска бр. 9
2.	Ивана Славковић	Члан – ППП група	Кирила Савића бр. 7
3.	Марија Николић	Члан – Средња вртићка група	Кирила Савића бр. 7
4.	Ивона Пантић	Заменик председника Савета родитеља– Мешовита јаслена група	Кирила Савића бр. 7
5.	Сузан Пантић	Члан – Старија вртићка група	Тополска бр. 9
6.	Ана Џакић	Члан – Средња вртићка група	Тополска бр. 9
7.	Марина Мирковић	Члан – Млађа вртићка група	Тополска бр. 9
8.	Кристина Мојовић	Члан – Мешовита јаслена група	Тополска бр. 9
9.	Маја Новаковић	Члан – Средња вртићка група	Кирила Савића бр. 7

10.	Слободанка Максић	Члан – Млађа вртићка група	Кирила Савића бр. 7
11.	Слађана Јанковић	Записничар – ППП група	Кирила Савића бр. 7

ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА ЗА ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА		
Р.бр.	Име и презиме	Функција
1.	Ана Јаковљевић	Председник Савета родитеља – ППП група
2.	Ивана Славковић	Члан – ППП група

15. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2023/2024. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2023. до 31.08.2024. године (радна 2023/24. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2023.-31.12.2023. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2023.-31.12.2023. и 01.01.2024.-31.08.2024. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

15.09.2024. године

Председник УО ПУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ”

М.П.

Александра Црногорчевић