

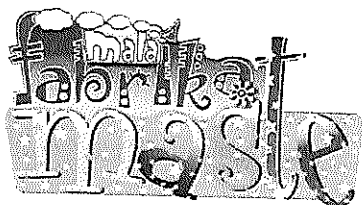
ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

# КУЋНИ РЕД

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ УСТАНОВЕ



Београд, 2026. године



## ППУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

Кирила Савића 7 (Вождовац)  
Тополска 9 (Врачар)

ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ  
Централа: Кирила Савића 7  
11000 Београд  
Вождовац: 011 39 70 449  
Врачар: 011 24 30 499  
info@malafabrikamaste.rs  
www.malafabrikamaste.rs

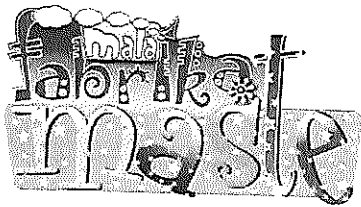
### РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

- Радно време вртића је од 07.00 до 18.00 часова радним данима. Деца се примају у објект Установе до 10.00 часова, после тога осим у претходно најављеним појединачним случајевима неће моћи да долазе.
- Корисници и Запослени имају обавезу да поштују радно време Установе.
- За преузимање деце након радног времена Установе, тј. након 18.00ч, родитељ је у обавези да вртићу плати надокнаду за кашњење у износу од 2.400,00 рсд. по детету.

### КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Запослени и Корисници услуга се обавезују да у међусобном опхођењу користе општеприхваћене норме комуникације, са обостраним поштовањем и уважавањем. Важно је да се у комуникацији сви понашамо пристојно, без вербалне агресије, повишеног тона и непримерених речи.
- Ословљавање између Корисника и Запослених у Установи подразумева персирање.
- Васпитачу, као и осталим запосленима у Установи строго је забрањена комуникација са родитељима, чија деца похађају Установу, преко друштвених мрежа и сваки вид приватне комуникације изван објекта и радног времена Установе, осим у случајевима излета и рекреативних настава и искључиво у ту сврху.
- Васпитачу, као и осталим запосленима у Установи строго је забрањено приватно чување деце (babysitting) која похађају Установу.
- Запослени и Корисници су дужни да негују сараднички однос за добробит детета.
- Васпитач је у обавези да родитељу пружи свакодневно кратке, дневне информације, а уколико се прича проширује, васпитач је дужан да предложи родитељима разговор у оквиру заказаног састанка са васпитачем групе (отворена врата), директором, руководиоцем објекта, стручним сарадницима, председником УО, оснивачем Установе, у зависности од теме или проблема.
- У случају непредвиђених ситуација између Корисника и Запослених у Установи у зависности од проблема о којем је реч Корисник се директно упућује на разговор са одговорном особом Установе (директор, руководилац објекта, председник УО или оснивач Установе).
- Корисници су дужни да поштују хијерархију у Установи и да се у зависности од питања/проблема обраћају Запосленима који су за тај део посла или организације задужени или надлежни.
- Родитељ или члан породице не сме да на било који начин вербално или физички малтретира, понижава, исмева, напада или вређа Запосленог. Уколико се то деси Запослени је дужан да о оваквом понашању обавести директора, руководиоца објекта, председника УО, оснивача Установе или полицију.

Место где настаје машта



## ППУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

Кирила Савића 7 (Вождовац)  
Тополска 9 (Врачар)

ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ  
Централа: Кирила Савића 7  
11000 Београд  
Вождовац: 011 39 70 449  
Врачар: 011 24 30 499  
info@malafabrikamaste.rs  
www.malafabrikamaste.rs

### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- Облици сарадње одвијају се у облику информативних и консултативних разговора, разговора инструктивног, саветодавног и консултативног типа са стручним сарадницима.
- Уколико се примети да дете има потешкоћа у развоју стручни сарадници предузимају даље кораке (инструктивно - саветодавни рад) и по потреби упућује дете ради додатне стручне процене у Институт за ментално здравље.
- Установа може да предложи индивидуализацију (са или без персоналног асистента) као облик рада и израду ИОП-а (индивидуални образовни програм са или без персоналног асистента) као облик рада, уколико постоји потреба за тим. За израду ИОП-а неопходно је да родитељ достави медицинску документацију о развојним тешкоћама детета.
- Уколико родитељи одбију да прихвате предложене облике рада (индивидуализација или ИОП са или без персоналног асистента) као вид адекватне подршке детету са тешкоћама у развоју, Установа овакав вид одбијања сарадње може третирати као занемаривање детета. Одбијање сарадње представља основ за отказни разлог на страни Пружаоца услуге сходно члану 7 Уговора о пружању услуга Предшколске Установе.
- Родитељи имају право да присуствују родитељским, тематским састанцима (почетак школске године, рекреативне наставе...) или по потреби, као и да сами дају предлог заказивања истог по било којој теми.
- Родитељи су у обавези да о свим текућим проблемима и предлозима, који се односе на рад и функционисање Установе, обавесте представнике Савета родитеља, како би у најкраћем року сазвали састанак са представницима управе вртића.

### ОДНОС РОДИТЕЉА ПРЕМА ДРУГИМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

- Родитељ не сме имати непримерен, неприхватљив вербални или физички однос према другој деци, њиховим родитељима и члановима породице и Запосленима, и не сме насилним путем да решава евентуалне размирице и проблеме које његово дете има са другим дететом, Корисницима или Запосленима. Уколико се то деси васпитач је дужан да о оваквом понашању обавести директора, руководиоца објекта, председника УО, оснивача Установе или полицију.

### ЗДРАВСТВЕНЕ НОРМЕ

- Родитељи не могу у вртић довести дете са израженим симптомима болести. У супротном васпитач има право да дете не прими у вртић сходно здравственим нормама.
- Строго је забрањено спровођење здравствених терапија у објектима Установе, а уколико родитељ донесе било коју врсту лека васпитачима је строго забрањено преузимање истих.

Место где настаје машта



## ППУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

Кирила Савића 7 (Вождовац)  
Тополска 9 (Врачар)

ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ  
Централа: Кирила Савића 7  
11000 Београд  
Вождовац: 011 39 70 449  
Врачар: 011 24 30 499  
info@malafabrikamaste.rs  
www.malafabrikamaste.rs

Под ову забрану не потпадају средства за испирање носне и усне дупље.

- Када дете изостане 5 радних дана из Установе због болести, Корисник је обавезан да донесе лекарску потврду да је дете здраво за повратак у колектив, без ње васпитач не сме да прими дете због безбедности све друге деце у Установи.
- Уколико родитељ унапред најави одсуство детета због годишњег одмора, потврда није потребна.
- У случају да васпитач у току дана уочи симптоме који указују на неки здравствени проблем детета (бледило, мука, температура, болови, црвенило и сл.), а које дете приликом доласка у Установу није имало, дужан је да одмах обавести родитеља или старатеља да дође по дете и одведе га на лекарски преглед.

### БЕЗБЕДОНОСНА ПРАВИЛА

- Родитељи су обавезни да дете предају дежурној васпитачици на пријему унутар објекта Установе.
- Није дозвољено дете довести до дворишта објекта Установе или улазних врата и пустити га да само дође у објекат Установе.
- Уколико дете доводи и одводи особа која није родитељ или старатељ детета, потребна је потписана изјава родитеља којом дају све податке о тој особи (Пријавни лист за упис детета у Установу).
- Приликом напуштања објекта Установе обавезно је затварање капије.
- У круг објекта је забрањено уводити кућне љубимце
- Запослени и Установа не одговарају за дешавања на улици испред самог вртића (крађе личних ствари, обијање аутомобила и сл.), као и за повреде деце настале ван објекта вртића, након преузимања од стране родитеља.

### ОБАВЕЗА ПОШТОВАЊА ПОСЛОВНОГ ИНТЕГРИТЕТА УСТАНОВЕ

- Обавеза Корисника услуге Предшколске установе Мала фабрика маште је да се ни на који начин не меша у унутрашња питања, организацију и све остале процесе пословања. Ово се односи на избор и организовање кадрова, динамику рада или друге пословне процесе Установе.
- Мешање Корисника услуге Установе на горе поменуте ставке ће се третирати као угрожавање пословног интегритета Установе и представљаће разлог за прекид уговора од стране Установе.

### ОБАВЕЗА ПОШТОВАЊА КУЋНОГ РЕДА

- Запослени, родитељи и сва трећа лица су дужни да се придржавају кућног реда Предшколске установе.

Место где настаје машта



## ППУ „МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ“

Кирила Савића 7 (Вождовац)  
Тополска 9 (Врачар)

ППУ МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ  
Централа: Кирила Савића 7  
11000 Београд  
Вождовац: 011 39 70 449  
Врачар: 011 24 30 499  
info@malafabrikamaste.rs  
www.malafabrikamaste.rs

- Непοштовање КУЋНОГ РЕДА Установе од стране Корисника услуге представља основ за отказни разлог на страни Пружаоца услуге сходно члану 7 Уговора о пружању услуга Предшколске Установе.
- Непοштовање КУЋНОГ РЕДА Установе од стране Запосленог повлачи дисциплинску одговорност сходно члану 179а Закона о раду, те представља разлог за отказ уговора о раду од стране послодавца сходно члану 179. ст.3. Закона о раду.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- Даном ступања на снагу овог Кућног реда престају да важе све раније интерне одредбе и праксе које су у супротности са њим
- За праћење примене овог Кућног реда одговоран је директор Установе, као и запослени у оквиру својих послова и овлашћења.
- Овај Кућни ред ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора



Кућни ред је заведен под деловодним бројем 244/26 од 22.04.2026.године, објављен је на огласној табли Установе дана 23.04.2026.године, а ступио на снагу дана 03.05.2026.године.

Место где настаје машта